

# TRAINING NEEDS ANALYSIS (TNA) FORM/BORANG ANALISA KEPERLUAN LATIHAN

## Particulars of Staff/Maklumat Staf

<b>Name&gt;Nama</b>	
<b>Position and Grade Jawatan dan Gred</b>	
<b>Station/Stesen</b>	

## Section A: Current Role and Competencies/Peranan Sekarang dan Kompetensi

### 1. Key responsibilities of your role/Tanggungjawab utama dalam tugas anda:

--

### 2. What skills or knowledge you need to improve or develop? List the skill/knowledge required according to priority/ Kemahiran atau pengetahuan yang perlu anda tingkatkan? Senaraikan keperluan kemahiran/pengetahuan mengikut urutan keutamaan.

<b>Type Of Skill/ Jenis-Jenis Kemahiran</b>	<b>Skill Required/Kemahiran Diperlukan</b>
Technical/Teknikal	1. 2. 3.
Management/Pengurusan	1. 2. 3.
<b>Type Of Knowledge/ Jenis-Jenis Pengetahuan</b>	<b>Knowledge Required/Pengetahuan Diperlukan</b>
Technical/Teknikal	1. 2. 3.
Management/Pengurusan	1. 2. 3.

**Section B: Identified Training Needs (To be filled by the staff)/  
Kenalpasti Keperluan Latihan (Untuk diisi oleh staf)**

**Please identify the training based on the skill/knowledge required/  
Sila kenalpasti keperluan latihan berdasarkan kepada kemahiran/pengetahuan  
yang diperlukan**

1	
2	
3	
4	

**Signature/Tandatangan:** \_\_\_\_\_ **Date/Tarikh:** \_\_\_\_\_

**Name>Nama:** \_\_\_\_\_

**Section C: Comment/Approval by Head of Division/Head of NREB Divisional  
Office/Ulasan/Kelulusan oleh Ketua Bahagian/Ketua Pejabat NREB  
Bahagian**

- 1. Do you agree with the training needs identified by the staff?/  
Adakah anda bersetuju dengan cadangan latihan yang telah dikenalpasti  
oleh staf?**

<b>Yes</b>		<b>Comments:</b>
<b>No</b>		

- 2. Other training recommended (if any)/Lain-lain latihan yang dicadangkan  
(Jika ada)**

--

**Signature/Tandatangan:** \_\_\_\_\_ **Date/Tarikh:** \_\_\_\_\_

**Name>Nama:** \_\_\_\_\_

**Designation/Jawatan:** \_\_\_\_\_