MEMORANDUM RASMI

DARIPADA	: Controller Kualiti Alam Sekitar, Sarawak	**KEPADA**	: Semua staf NREB
PERKARA	: Sila lihat di bawah	**SALINAN KEPADA**	: -
RUJ. KAMI **TARIKH**	: (1)NREB/3/2-2/24 8 Januari 2026	**RUJ. TUAN** **TARIKH**	: -

PEMAKLUMAN PENCALONAN ANUGERAH PEGAWAI CONTOH NREB TAHUN 2025

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak pengurusan akan mengadakan **Anugerah Pegawai Contoh NREB** sebagai satu pengiktirafan kepada pegawai yang telah menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang, berintegriti, berdisiplin serta menjadi contoh teladan kepada staf NREB.

3. Sehubungan itu, Tuan/Puan adalah dipelawa untuk **mengemukakan pencalonan pegawai yang layak** dari Bahagian/Pejabat Bahagian/Unit masing-masing untuk dipertimbangkan bagi anugerah tersebut.

4. Bersama-sama ini disertakan **borang pencalonan dan kriteria penilaian** untuk rujukan dan tindakan selanjutnya. **Bagi memastikan kerahsiaan pencalonan**, borang pencalonan yang telah lengkap hendaklah **dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterai** dan dilabelkan *"Pencalonan Anugerah Pegawai Contoh NREB"* sebelum dikemukakan kepada **Urus Setia Anugerah Pegawai Contoh NREB,** Bahagian Khidmat Pengurusan.

5. Borang pencalonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak Urus Setia selewat-lewatnya pada 31 Mac 2026 (Selasa). Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Urus Setia di Bahagian Khidmat Pengurusan untuk penjelasan lanjut.

Sekian, terima kasih.

"A GREEN, CLEAN AND HEALTHY SARAWAK"
"AN HONOUR TO SERVE"

(DATU JACK ANAK LIAM)
Controller Kualiti Alam Sekitar
SARAWAK

BORANG PENCALONAN
BAGI ANUGERAH PEGAWAI CONTOH NREB
TAHUN 2025

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA	
NO. FOLIO:	
NAMA PENUH CALON	

GAMBAR BERUKURAN PASSPORT

PENTING	
1.	Sila isikan maklumat dengan lengkap dan disertakan dengan LAMPIRAN 1.
2.	Setiap pencalonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport.
3.	Borang yang tidak lengkap, tidak mematuhi peraturan (*telah diubahsuai atau ditaip semula*) dan diterima selepas tarikh tutup pencalonan tidak akan dipertimbangkan untuk diproses.
4.	Tarikh tutup Pencalonan Tahun 2025 ialah pada 31 Mac 2026.
5.	Pencadang hendaklah merujuk Panduan Pencalonan yang disertakan sebelum mengisi borang ini.
6.	Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada: **CONTROLLER KUALITI ALAM SEKITAR LEMBAGA SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR, TINGKAT 18, 19 & 20 MENARA PELITA, PETRA JAYA, 93050 KUCHING, SARAWAK**

1.	**BUTIR-BUTIR PERIBADI**		
i.	Nama Penuh : ***(Tulis dengan huruf besar seperti dalam Kad Pengenalan)***		
ii.	Tarikh Lahir :		
iii.	No. Kad Pengenalan (***Lama / Baru***) :	**(Lama / Warna)**	**(Baru)**
iv.	Jantina : (***Lelaki / Perempuan***)		
v.	Umur :		
vi.	Taraf Perkahwinan :	Bujang / Berkahwin / Lain-lain ***(Nyatakan)***	
vii.	Keturunan :		
viii.	Alamat Rumah :		
ix.	Nombor Telefon Rumah / Telefon Bimbit:		

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN		
i.	Tarikh lantikan pertama ke perkhidmatan awam :	
ii.	Tarikh lantikan ke skim perkhidmatan sekarang :	
iii.	Gelaran Jawatan : *(Cth. Pegawai Daerah, Pegawai Perubatan Bahagian, Penolong Pengarah dsbnya)* ***(Sila sebutkan taraf jika memangku atau menjalankan tugas)***	
iv.	Taraf perlantikan : (***Tetap / Sementara / Kontrak /Pinjaman / Tambah Sementara***)	
v.	Klasifikasi perkhidmatan : (***Cth: Pentadbiran / Kesihatan / Sosial / Pendidikan***)	
vi.	Kumpulan perkhidmatan : (***Cth: Pengurusan & Profesional / Sokongan I / Sokongan II***)	
vii.	Gred jawatan :	
viii.	Tempoh berkhidmat dengan kerajaan :	
ix.	Tempoh berkhidmat di Sarawak: ***(Isikan jika berkaitan)***	
x.	Jabatan Sekarang:	
xi.	Stesen tempat bertugas sekarang: (***Cth: Sibu / Miri / Limbang / Mukah dsbnya***)	
xii.	Tempoh berkhidmat di stesen sekarang:	
xiii.	Alamat Pejabat:	
xiv.	Nombor Telefon Pejabat:	
xv.	Tindakan disiplin / Undang-undang : ***(Sila nyatakan, jika ada)***	

Nota : Jika tidak berkenaan sila tulis <u>TIADA</u>

3. BUTIR-BUTIR PENILAIAN PRESTASI BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI (JUSA) DAN GRED KHAS / PENGURUSAN DAN PROFESIONAL / PERKHIDMATAN SOKONGAN (I) DAN (II)

1. **Markah Prestasi**

Tahun	Markah

**** Sila pastikan markah prestasi terkini dinyatakan. Jika panel penyelarasan Gaji belum bermesyuarat pada tahun berkenaan, keputusan panel pada 2 tahun sebelumnya hendaklah dinyatakan.***

2. **Pernah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC). Sila nyatakan di bawah:**

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG			
TAHUN	TAHUN	TAHUN	TAHUN

3. **Markah Prestasi 85% ke atas. Sila nyatakan di bawah:**

MARKAH PRESTASI 85% KE ATAS								
TAHUN	MARKAH	TAHUN	MARKAH	TAHUN	MARKAH	TAHUN	MARKAH	TAHUN

4. BUTIR-BUTIR KURNIAAN YANG TELAH DIANUGERAHKAN

(*Kurniaan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat* ***Negeri Sarawak / Persekutuan / Negeri-Negeri lain***)

Bil.	Nama Darjah Kebesaran/Bintang/Pingat *(Sila nyatakan dengan penuh nama darjah)*	Negeri	Tahun Kurniaan
	Tiada		

6. BUTIR-BUTIR KEGIATAN LUAR SEMASA

(*Senaraikan penglibatan calon dalam pertubuhan / persatuan (jika ada)*)

Bil.	Pertubuhan/Persatuan	Jawatan Dipegang	Tempoh

7. SUMBANGAN KEPADA NEGARA, NEGERI, MASYARAKAT DAN JABATAN

(***Nyatakan sumbangan yang cemerlang, unggul dan yang telah membawa banyak kebaikan kepada jabatan, masyarakat, negeri dan negara***)

*(Sila isikan pada **Lampiran "1"**)*

8. JUSTIFIKASI PENCALONAN OLEH PENCADANG

9. MAKLUMAT PENCADANG

(***Pencadang mestilah merupakan pegawai yang lebih kanan daripada Calon***)

1. Nama : ______________________________

2. Jawatan : ______________________________

3. Alamat Pejabat: ______________________________

____

____

(Poskod) ______________________________

4. Nombor Tel. Pejabat/Tel. Bimbit: ______________________________

Tarikh: ____________________

____
Tandatangan & Cop Rasmi Pencadang

10. KEPUTUSAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

1. Nama :

2. Jawatan :

3. Alamat Pejabat: ____________________

____

____

____

(Poskod) 93050 ____________________

4. Nombor Tel. Pejabat / Tel. Bimbit: ____________________

Tarikh: ____________________

____
Tandatangan & Cop Rasmi

Nota:

(i) Pegawai yang mencadang dan menyokong hendaklah lebih kanan daripada pegawai yang dicalonkan.
*(ii) Sila hubungi **Urus Setia Anugerah Pegawai Contoh NREB 2025, Bahagian Khidmat Pengurusan di Ibu pejabat** bagi sebarang pertanyaan.*

LAMPIRAN '1'

ASAS PENCALONAN

Nota Penting:

1. Sumbanagan CALON hendaklah ditulis/dicetak dalam bentuk SENARAI.
2. Adalah penting ruand diisi dengan lengkap untuk memastikan tahap sumbangan adalah pada tahap yang cukup cemerlang.

Nama: No. Kad Pengenalan:

1. SUMBANGAN KEPADA NREB/PERKHIDMATAN: Ada ☐ Tiada ☐

Jika Ada, JUMLAH Sumbangan ☐ Sila SENARAIKAN di bawah:

2. SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT: Ada ☐ Tiada ☐

Jika Ada, JUMLAH Sumbangan ☐ Sila SENARAIKAN di bawah:

3. SUMBANGAN KEPADA NEGERI: Ada ☐ Tiada ☐

Jika Ada, JUMLAH Sumbangan ☐ Sila SENARAIKAN di bawah:

4. SUMBANGAN KEPADA NEGARA: Ada ☐ Tiada ☐

Jika Ada, JUMLAH Sumbangan ☐ Sila SENARAIKAN di bawah:

PANDUAN PENCALONAN ANUGERAH PEGAWAI CONTOH NREB

1.0 PENCALONAN ANUGERAH

Pencalonan ialah untuk **Anugerah Pegawai Contoh NREB Tahun 2025.**

2.0 KELAYAKAN PENCALONAN

2.1 Pencalonan adalah terbuka kepada semua kategori kumpulan penjawatan awam NREB seperti berikut:

a. Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 - 14
b. Kumpulan Pelaksana Gred 5 - 8
c. Kumpulan Pelaksana Gred 1 – 4

2.2 Setiap kumpulan penjawatan awam akan dipertimbangkan untuk menerima **Anugerah Pegawai Contoh NREB** bagi mewakili kumpulan masing-masing.

3.0 TATACARA DAN SYARAT-SYARAT PENCALONAN

3.1 PENCALONAN ANUGERAH

Semua pencalonan yang dikemukakan hendaklah memenuhi syarat-syarat kelayakan pencalonan yang telah ditetapkan seperti berikut:

3.1.1 Umur dan Tempoh Perkhidmatan

Calon hendaklah berusia **35 tahun** ke atas dan telah berkhidmat sekurang-kurangnya **15 tahun** di NREB.

3.1.2 Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

Calon hendaklah memperolehi markah LNPT sekurang-kurangnya **85%** ke atas bagi tiga (3) tahun terkini.

3.1.3 Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Calon hendaklah telah menerima sekurang-kurangnya **satu (1)** Anugerah Perkhidmatan Cemerlang sepanjang tempoh perkhidmatan di NREB.

3.1.4 Disiplin dan Integriti

Calon **tidak diisytihar bankrap, tiada rekod tatatertib, tiada rekod jenayah**, serta **bebas** daripada siasatan **SPRM** atau **Jawatankuasa Disiplin NREB**.

3.1.5 Sumbangan dan Kecemerlangan

Calon telah menunjukkan sumbangan dan pencapaian cemerlang dalam:

a. Pelaksanaan fungsi dan peranan Bahagian/Pejabat NREB Bahagian/Unit;
b. Inovasi dan peningkatan kualiti perkhidmatan; dan
c. Sumbangan terhadap imej organisasi, integriti dan kebajikan NREB.

4.0 KAEDAH PENCALONAN

Pencalonan adalah terbuka kepada semua pegawai dan kakitangan NREB yang berkhidmat di Ibu Pejabat dan Pejabat - Pejabat NREB Bahagian di seluruh Sarawak.

4.1 Borang Pencalonan

a. Pencalonan hendaklah menggunakan ***Borang Pencalonan Anugerah Pegawai Contoh NREB*** **(NREB/APC/2025)** yang boleh dimuat turun melalui laman sesawang NREB atau diperoleh daripada Seksyen Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan.

b. Pencadang hendaklah berada pada gred yang lebih daripada pegawai yang dicalonkan.

c. Borang hendaklah diisi dengan lengkap, tepat dan dirahsiakan daripada calon.

d. Setiap pencalonan perlu disertakan gambar berukuran pasport, salinan rekod prestasi Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT), dan rekod kehadiran serta sumbangan aktiviti rasmi NREB.

e. Borang hendaklah dikemukakan melalui Ketua Bahagian/Ketua Pejabat NREB Bahagian/Ketua Unit kepada Urus Setia Anugerah Pegawai Contoh NREB, di Seksyen Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan.

f. Semua dokumen hendaklah ditanda **SULIT dan dimeterai**.

4.2 Tarikh Tutup Pencalonan

Semua pencalonan hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 31 Mac 2026**.

4.3 Panel Penilaian dan Pemilihan

Pencalonan akan dinilai oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia yang dipengerusikan oleh Controller Kualiti Alam Sekitar.

4.4 Keputusan Penganugerahan

Keputusan akan diumumkan secara rasmi semasa **Majlis *NREB Excellence And Service Awards Night*** yang diadakan setiap tahun.