****

**NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT BOARD (NREB), SARAWAK**

****

**KELAB PENCINTA ALAM SEKITAR**

**(PALS)**

**GARIS PANDUAN**

**PERMOHONAN GERAN KELAB PALS**

**SEKSYEN PENDIDIKAN ALAM SEKITAR DAN PUBLISITI**

**Januari 2018**

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN GERAN KELAB PALS**

1. **Pengenalan**

Kelab Pencinta Alam Sekitar (PALS) merupakan salah satu program pendidikan alam sekitar yang dilaksanakan oleh Lembaga Sumber Asli dan Alam Sekitar (NREB) Sarawak dengan sokongan Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak. Program ini telah dilancarkan pada tahun 1999 oleh Menteri Alam Sekitar dan Kesihatan Awam Sarawak pada masa tersebut, iaitu YB Datuk Amar James Wong Kim Min yang juga merupakan pencetus idea penubuhan kelab ini.

Program Kelab PALS merupakan satu pendekatan pengurusan alam sekitar ke arah pembangunan mapan di negeri Sarawak. Program ini memberi peluang kepada para pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti-aktiviti alam sekitar secara praktikal, justeru dapat memupuk sikap mesra alam di kalangan warga sekolah.

Oleh itu, bagi memastikan kesinambungan program Kelab PALS, pihak NREB mewujudkan Geran Kelab PALS untuk menyokong aktiviti-aktiviti alam sekitar di sekolah serta

menggalakkan penyertaan lebih ramai warga sekolah serta masyarakat setempat dalam aktiviti

aktiviti alam sekitar.

1. **Tujuan Pemberian Geran Kelab PALS**

Tujuan geran ini adalah untuk menyokong dan memperkembangkan aktiviti-aktiviti Kelab PALS dalam usaha meningkatkan kesedaran dan kemahiran serta menyampaikan ilmu pengetahuan secara efektif kepada warga sekolah, terutamanya para pelajar. Ia juga bertujuan untuk menggalakkan penyertaan aktif warga sekolah serta masyarakat setempat dalam usaha pemeliharaan dan perlindungan alam sekitar agar aktiviti Kelab PALS mencapai impak yang maksima.

**3.0 Jumlah Geran Kelab PALS dan Kelayakan Permohonan**

Jumlah maksimum Geran Kelab PALS ialah sebanyak RM5,000.00, dan tertakluk kepada kertas cadangan Projek/ Program/ Aktiviti Kelab PALS.

Geran hanya terbuka kepada sekolah-sekolah yang telah didaftarkan di bawah program Kelab PALS NREB sahaja.

1. **Syarat-syarat Permohonan Geran**
2. Permohonan untuk Geran Kelab PALS perlu menggunakan Borang Permohonan Geran Kelab PALS yang disediakan oleh pihak NREB dan harus diisi dengan lengkap.
3. Permohonan untuk geran harus disertakan dengan kertas cadangan aktiviti Kelab PALS (rujuk perkara 5.0 untuk format kertas cadangan).
4. Aktiviti-aktiviti yang dicadangkan mestilah berkaitan dengan alam sekitar yang mampu meningkatkan kesedaran, pengetahuan serta kemahiran tentang alam sekitar dan seterusnya menggalakkan penglibatan warga sekolah yang aktif dalam perlindungan dan pemuliharaan alam sekitar.

Oleh yang demikian, setiap aktiviti atau program yang dicadangkan harus bertemakan alam sekitar yang bertujuan untuk menangani isu-su alam sekitar di dalam mahupun di luar kawasan sekolah. Antara tema alam sekitar yang boleh dipilih adalah seperti berikut :

1. Udara
2. Air
3. Tenaga
4. Pengurusan sisa pepejal
5. Kepelbagaian biologi
6. Penggunaan tanah
7. Pengguna/Consumer Lestari
8. 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) ; atau
9. Lain-lain tema alam sekitar yang sesuai
10. Aktiviti-aktiviti yang melibatkan penyertaan warga sekolah yang bukan ahli Kelab PALS serta masyarakat setempat adalah digalakkan tetapi penggerak terhadap aktiviti tersebut hendaklah dari Kelab PALS, dan aktiviti yang dijalankan mestilah menjurus ke arah alam sekitar.
11. Penerima geran harus menghantar laporan aktiviti / program bergambar kepada pihak NREB selepas program dijalankan untuk tujuan penilaian, rekod dan dokumentasi.
12. Kelulusan geran adalah tertakluk kepada kertas cadangan yang disediakan oleh pihak sekolah dan berdasarkan “siapa cepat dia dapat”, iaitu bergantung kepada jumlah peruntukan tahunan Kelab PALS serta keputusan pihak pengurusan NREB.

***Nota : Rujuk Carta Alir Permohonan Geran Kelab PALS seperti di lampiran.***

1. **Penyediaan Kertas Cadangan/ Projek / Program/ Aktiviti Kelab PALS**

Sekolah yang ingin memohon Geran Kelab PALS hendaklah menyediakan Kertas Cadangan yang lengkap berdasarkan format seperti berikut :

1. Muka Depan :
2. Nama sekolah
3. Nama guru penasihat Kelab PALS
4. No. telefon dan no. faks sekolah
5. No. telefon dan alamat email guru penasihat Kelab PALS
6. Nama Aktiviti/Program/Projek
7. Tema Alam Sekitar
8. Isi Kandungan :
9. Pendahuluan – menyatakan rasional projek/ aktiviti yang dipilih dan tema alam sekitar yang berkaitan
10. Objektif
11. Jumlah ahli Kelab PALS
12. Jumlah dan sasaran penyertaan
13. Maklumat aktiviti atau projek
14. Tentatif program / *Gantt Chart*
15. Maklumat tentang cadangan penggunaan geran
16. Justifikasi projek/aktiviti dan kesimpulan

***Nota :*** *Kertas cadangan yang lengkap harus disertakan dengan Borang Permohonan Geran Kelab PALS dan dihantar kepada pihak NREB*

1. **Laporan Perlaksanaan Projek/ Program/ Aktiviti Kelab PALS**

Laporan perlaksanaan projek/ program/ aktiviti Kelab PALS perlulah dihantar ke pihak NREB 1 **satu (1) bulan** setelah projek/ program/ aktiviti siap dilaksanakan. Maklumat yang perlu ada dalam laporan ialah:

1. Tajuk projek/ aktiviti
2. Objektif
3. Tema
4. Tarikh pelaksanaan
5. Tempat
6. Jumlah geran yang diberi dan dibelanjakan
7. Jumlah pelajar dan guru yang hadir/ terlibat
8. Sekolah atau agensi luar yang terlibat (jika ada)
9. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan
10. Output daripada projek/ program/ aktiviti yang dilaksanakan
11. Kesimpulan/ Ulasan
12. Gambar projek/ aktiviti/ program (dalam bentuk *softcopy* format .jpg atau .jpeg)
13. **Pemantauan**

Pihak NREB akan memantau perlaksanaan aktiviti / program bagi geran yang diluluskan untuk memastikan keberkesanan aktiviti / program.

1. **Penutupan**

Dengan adanya geran Kelab PALS, adalah diharapkan aktiviti-aktiviti Kelab PALS sentiasa berterusan untuk memberi faedah yang optima terhadap warga sekolah bagi melahirkan generasi yang mesra alam yang seterusnya melibatkan diri secara aktif dalam mengurus alam sekitar dan konservasi sumber asli ke arah pembangunan mapan di negeri Sarawak.

**CARTA ALIR PERMOHONAN GERAN KELAB PENCINTA ALAM SEKITAR (PALS)**

*(hanya untuk sekolah yang telah mendaftar Kelab PALS ke NREB)*

**Tanggungjawab**

Lengkapkan Borang Permohonan Geran Kelab PALS, dan tulis kertas cadangan mengikut format yang disediakan.

Guru

Guru

Hantar Borang Permohonan dan Kertas Cadangan ke pejabat NREB berdekatan

Pejabat NREB berkenaan

Pastikan Borang Permohonan lengkap dan Penilaian Peringkat-1 Kertas Cadangan

Kertas Cadangan Memuaskan dan Borang Lengkap?

Maklumkan kepada sekolah untuk melengkapkan Borang dan mengubahsuai kertas cadangan

Pejabat NREB berkenaan

**TIDAK**

**YA**

Pejabat NREB berkenaan

Majukan Borang Permohonan dan Kertas Cadangan (BESERTA KOMEN) ke Ibu Pejabat/Ketua Seksyen EEP

**TIDAK**

Ibu Pejabat NREB (Ketua Seksyen/ECO)

Penilaian Peringkat Ke-2 Kertas Cadangan dan rekomendasi ke Controller untuk kelulusan

Diluluskan?

**TIDAK**

**YA**

Maklumkan ke sekolah tentang kelulusan Geran Kelab PALS

Ibu Pejabat NREB (ECO)

Mohon Unit Kewangan memproses bayaran Geran ke sekolah

Ibu Pejabat NREB (ECO)

1. Menyemak penyata akaun bank dan melengkapkan Borang Penerimaan Geran.
2. Melaksanakan projek/program alam sekitar dan menyedia laporan pelaksanaan mengikut format yang disediakan

(***Nota :*** *Pelaksanaan projek/program boleh dilakukan sebaik sahaja Geran dan kertas cadangan diluluskan*)

Guru

Menghantar Borang Penerimaan Geran dan laporan Pelaksanaan ke pejabat NREB berdekatan

Guru

Memastikan Borang Akuan Penerimaan Geran & Laporan Pelaksanaan diterima, serta direkodkan

Pejabat NREB berkenaan

Pejabat NREB berkenaan

Majukan ke Ibu Pejabat

Ibu Pejabat NREB (ECO)

Kompilasi sekolah yang menerima Geran dan projek/program alam sekitar



**BORANG PERMOHONAN GERAN KELAB PALS**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT SEKOLAH** | |
| **Nama Sekolah :** | |
| **Alamat Sekolah :** | |
| **Poskod :** | **Bandar :** |
| **Nama Guru Besar/ Pengetua :** | |
| **No. Telefon :** | **No. Faks (jika ada) :** |
| **MAKLUMAT KELAB PALS** | |
| **Nama Guru Penasihat :** | |
| **No. Telefon Bimbit :** | **Email (jika ada) :** |
| **Tarikh Penubuhan Kelab :** | **Jumlah Ahli Kelab (Terkini) :** |
| **MAKLUMAT AKAUN BANK**  **(Sila sertakan salinan muka depan akaun bank)** | |
| **Nama Akaun Bank Sekolah / Kelab (Seperti Yang Tercatat Dalam Penyata Akaun) :** | |
| **Nama Bank :** | |
| **Cawangan Bank :** | |
| **No. Akaun Bank :** | |
| **MAKLUMAT RINGKAS AKTIVITI / PROGRAM** | |
| **Nama Aktiviti / Program :** | |
| **Jumlah Geran Yang Dipohon (RM) :** | |
| **AKUAN PERMOHONAN** | |
| **Adalah dengan ini saya sahkan dan mengakui bahawa maklumat yang diberi di dalam borang ini adalah benar dan geran ini dipohon adalah semata-mata untuk tujuan yang diluluskan sahaja.** | |
| **Tandatangan Pemohon :** | **Cop Sekolah dan tarikh:** |
| **Nama :** |
| **No. Kad Pengenalan :** |
| **Jawatan :** |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT NREB SAHAJA** | |
| **Catatan dan Tandatangan Ketua Seksyen EEP :** | **Permohonan : DILULUSKAN / DITOLAK** |
| **Jumlah Diluluskan (RM) :** |
| **Tandatangan Controller :** |
| **Tarikh :** |